

ACTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.

En El Coronil a 25 de Noviembre de 2024 , a las 10,00 horas se reúne en las dependencias de la Oficinal Municipal de Fomento Económico sito en C/ Doctor Escassis,1 de El Coronil el tribunal calificador designado por Resolución de Alcaldía número 766/2024 de 13 de septiembre de 2024, del proceso selectivo convocado para la selección del puesto de Auxiliar Administrativo destinado a los Servicios Sociales Comunitarios con objeto de establecer las preguntas y la puntuación relativa de cada uno de los criterios que se tratarán y que son recogidos en este Acta de conformidad con la con la Base 7.3. Entrevista de evaluación de competencias publicadas en el BOP nº 126 de 01.07.2024. Estableciéndose para ello las siguientes preguntas y puntuación:

Primera Pregunta. - Experiencia en la plaza que aspira ¿Nos puedes comentar que experiencia o conocimiento que has tenido en relación a la plaza de auxiliar administrativo de plantilla básica de los Servicios Sociales Comunitarios? (0 -5 puntos). Duración 5 minutos.

- **0 puntos:**
No demuestra conocimiento de las funciones específicas del puesto o proporciona una respuesta irrelevante.
- **1 punto:**
Menciona tareas administrativas básicas, como archivo, atención telefónica o recepción de documentos, sin entrar en detalles sobre su relación con los Servicios Sociales
- **3 puntos:**
Detalla funciones comunes del puesto, como la gestión de expedientes, atención al público, tramitación de documentos, manejo de bases de datos o coordinación administrativa general.
- **5 puntos:**
Incluye funciones específicas y complejas relacionadas con los Servicios Sociales Comunitarios, como la tramitación de ayudas sociales, apoyo administrativo en proyectos sociales, coordinación con trabajadores sociales y seguimiento de casos mediante sistemas de gestión específicos. -

Código Seguro De Verificación	bMsbmk+LdXxtZRMLqqXpMQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Patrocinio Lopez Luna	Firmado	29/11/2024 13:41:36	
	Oscar Javier Garrido Gonzalez	Firmado	29/11/2024 12:44:46	
	Jose Antonio Garcia Ocaña	Firmado	29/11/2024 11:28:01	
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bMsbmk+LdXxtZRMLqqXpMQ==			

Segunda pregunta. - Conoces o nos puedes explicar brevemente que son y cómo se financian los Servicios Sociales Comunitarios en un Ayuntamiento. (0 – 5 puntos). Duración 3 minutos

0 puntos: Respuesta vaga o irrelevante.

El aspirante no responde de manera adecuada o no conoce el Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024/2024 de la Diputación Provincial de Sevilla.

3 punto: Respuesta algo estructurada, pero incompleta o superficial.

El aspirante menciona datos del Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024/2024 de la Diputación Provincial de Sevilla.

5 puntos: Respuesta clara, bien estructurada y detallada. El aspirante describe con concreción el Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024/2024 de la Diputación Provincial de Sevilla.

Tercera pregunta. - Describe una situación en la que hayas gestionado trámites administrativos en un entorno de Servicios Sociales. ¿Qué pasos seguiste para garantizar la eficacia y atención adecuada a los usuarios?" (20 puntos). Duración 12 minutos

— **Concreción y claridad (0-5 puntos):**

0 puntos: Respuesta vaga o irrelevante.

El aspirante no responde de manera adecuada o aporta información desconectada del tema. Ejemplo: "Trabajé en algo parecido, pero no recuerdo bien los detalles."

3 punto: Respuesta algo estructurada, pero incompleta o superficial.

Menciona tareas relacionadas "Me encargaba de atender a personas y organizar documentos, pero no explica cómo ni el impacto de su trabajo".

5 puntos: Respuesta clara, bien estructurada y detallada.

El candidato describe las tareas realizadas con precisión, especifica los procedimientos.

"Gestioné la tramitación de ayudas sociales organizando los expedientes por prioridad, atendiendo presencialmente a los usuarios para resolver sus dudas y colaborando con los trabajadores sociales para garantizar una respuesta ágil."

— **Habilidades organizativas (0-5 puntos):**

0 puntos:

Código Seguro De Verificación	bMsbmk+LdXxtZRMLqqXpMQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Patrocinio Lopez Luna	Firmado	29/11/2024 13:41:36
	Oscar Javier Garrido Gonzalez	Firmado	29/11/2024 12:44:46
	Jose Antonio Garcia Ocaña	Firmado	29/11/2024 11:28:01
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bMsbmk+LdXxtZRMLqqXpMQ==		



No menciona nada.

3 puntos:

Habla de organización de tareas de manera general, pero sin detallar métodos concretos ni resultados.

5 puntos: Ofrece un ejemplo claro de cómo planificó y gestionó de manera efectiva múltiples tareas o plazos en un entorno administrativo.

— **Orientación al usuario (0-5puntos):**

• **0 puntos:**

No menciona experiencia relacionadas con la atención o el trato de usuarios.

• **1 punto:**

Habla de atención al usuario de forma general, sin profundizar ni dar ejemplos claros

• **2 puntos:**

Menciona empatía o resolución de problemas relacionados con usuarios, pero sin especificar resultados concretos.

• **5 puntos:**

Explica con detalle cómo brindó atención personalizada, resolvió conflictos o mejoró la experiencia del usuario su trabajo.

— **Capacidad para trabajar en equipo (0-5 puntos):**

• **0 puntos:**

No menciona experiencias de colaboración o trabajo con otros.

• **3 puntos:**

Habla de trabajo en equipo, pero sin proporcionar ejemplos específicos.

• **5 puntos:**

Expone ejemplos claros de colaboración efectiva con compañeros o superiores, destacando cómo su aporte beneficia al equipo o al servicio.

Y no siendo otra finalidad de esta reunión se levantó acta por el Sr. Presidente de la sesión, extendiéndose de la misma la presente acta que firman todos los miembros del Tribunal en El Coronil a 25 de Noviembre de 2024.

EL PRESIDENTE,

VOCAL 1º

VOCAL 2º

Código DIR3: L01410362 - CIF: P4103600E

Código Seguro De Verificación	bMsbmk+LdXxtZRmlqqXpMQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Patrocinio Lopez Luna	Firmado	29/11/2024 13:41:36	
	Oscar Javier Garrido Gonzalez	Firmado	29/11/2024 12:44:46	
	Jose Antonio Garcia Ocaña	Firmado	29/11/2024 11:28:01	
Observaciones		Página	3/3	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bMsbmk+LdXxtZRmlqqXpMQ==			