



ANEXO I. SOLICITUD DEL/A INTERESADO/A

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
N.º Expediente	N.º Registro
2022/TAB_01/000471	
Órgano/Centro/Unidad	Fecha
RR.HH.	

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
Denominación del Puesto		
POLICIA LOCAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación postal

OBJETO DE LA SOLICITUD
Primero. Que ha sido convocado proceso selectivo para cubrir con carácter temporal, mediante comisión de servicios, hasta tanto se cubra la misma con carácter definitivo, una plaza de policía local en el Ayuntamiento de El Coronil, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla número _____ de fecha _____.
Segundo. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base segunda, referidas al día en que concluya el plazo de presentación de instancias.
Tercero. Que declara conocer y acepta las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas,
Por todo lo cual, SOLICITO: - Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.
DOCUMENTACIÓN APORTADA
1. Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
2. Certificación expedida por el Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el/la aspirante es funcionario/a del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento respectivo con la categoría de Policía, y que se encuentra en servicio activo, faltándole al menos dos años para el pase a la situación de segunda actividad por razón de edad
3. Certificación expedida por el Ayuntamiento de procedencia relativa a la Resolución de la Alcaldía por la que, en caso de que proceda, se autoriza la comisión de servicios.
4. Currículum vitae, junto la documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso
5. Declaración jurada de que el aspirante conoce y acepta el complemento de Destino y complemento Específico de su puesto de trabajo, comprometiéndose a no reclamar la diferencia con los Complementos que pudiera percibir en el Municipio de origen donde preste servicios.



6. Relación de méritos.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CORONIL (SEVILLA)

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal, el AYTO EL CORONIL le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a Dirección Plaza de la Constitución nº1, de El Coronil (Sevilla).



RELACIÓN NUMERADA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS

Nº	DENOMINACIÓN DEL DOCUMENTO	Nº de páginas
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
....		

Código DIR3: L01410362 - CIF: P4103600E