



ANEXO II SOLICITUD DE ADMISIÓN

Proceso selectivo para la contratación temporal, en régimen laboral, de personal formador en calidad de personal docente, para la impartición módulos del curso de Formación Profesional para el Empleo (FPE) “**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE. (ADGG0208)**”, acción formativa concedida al Ayuntamiento de El Coronil mediante Resolución de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía, de fecha 27 de diciembre de 2021, por la que se resuelve la concesión de subvenciones públicas de las convocadas por Resolución de 28 de Julio de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, en la modalidad de Formación de Oferta prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas para el año 2021, de las previstas en la Orden de 03 de junio de 2016. Expte.: 98/2021/J/0184.

DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE		
Apellidos y nombre:		
D.N.I.:	Teléfono:	C.P.
Domicilio:		
Localidad:		Provincia:
Email:		
Sólo en caso de discapacidad		
Grado discapacidad:		
Necesidad de adaptación de medios y tiempo (indicar):		

EXPONE:

Primero.- Que declara conocer las bases del proceso selectivo para la contratación temporal en régimen laboral, de personal formador en calidad de personal docente, para la impartición de los módulos del curso de Formación Profesional para el Empleo (FPE):

Segundo.- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las bases referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

Tercero.- Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o tarjeta de extranjería. La tarjeta de extranjería para los extranjeros nacionales de terceros Estados no incluidos en el ámbito de aplicación del régimen comunitario, debiendo justificar encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:



- Situación de residencia temporal
- Situación de residencia permanente.
- Refugiados.
- Situación de autorización para residir y trabajar.

b) Titulación requerida, según **Anexo I** o el abono de las tasas para su expedición, en el caso de estar en condiciones de obtener la titulación correspondiente. Y en caso de ser necesario, acreditación de la homologación de la titulación equivalente.

c) Documentación justificativa de estar en posesión de la experiencia profesional y de la competencia docente, exigida como requisito en la base cuarta de la presente convocatoria.

d) Documentación acreditativa de todos los méritos alegados numerada, y autobaremo debidamente cumplimentado de los méritos aportados, según el modelo **Anexo III**.

e) Si concurren aspirantes con alguna discapacidad, certificado de discapacidad expedido por los órganos competentes de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social y Organismos similares de otras Administraciones Públicas que acredite tal condición, especifique el grado de minusvalía que padece y deberá expresar que la misma no lo incapacita para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

f) Resguardo del abono de la Tasa por derecho a participación en proceso selectivo.

Cuarto.- Que declara responsablemente la veracidad de los documentos aportados, conforme a lo establecido en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SOLICITA:

Ser admitido/a en el proceso selectivo para la contratación temporal en régimen laboral, de personal formador en calidad de personal docente, para la impartición de los módulos del curso de Formación Profesional para el Empleo (FPE):

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL CORONIL (SEVILLA)

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de El Coronil le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda usted ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 1 – 41760 El Coronil (Sevilla).